附件3：

“加强诚信教育 严格考试管理”专项行动任务安排表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **主要工作** | **具体任务** | **责任**  **单位** | **时间要求** |
| **一、健全考试工作责任体系** | |  | | --- | | 发布《关于加强期末考试管理与考试纪律的通知》，明确考试组织人员、学生工作人员、监考人员的工作职责和考生注意事项。 | | 教务处 | 16周 |
| 成立人才培养与教学指导委员会，按照“分级管理、逐级落实”的原则，对考试工作逐项进行细化分解，**重点加强监考教师业务培训**，明确职责，压实责任，形成上下贯通、层层落实的主体责任链条。 | 各学院 | 17周 |
| **二、加强考试工作制度建设** | 1.出台《山东理工大学课程考试管理工作细则》，进一步完善各类考试规范和要求。  2.梳理教师考试工作流程,构建条目化清单,对关键环节拟订质量标准。  3.加强学习过程管理，加大过程考核比重，逐步建立科学的学生学习评价体系。 | 教务处  各学院 | 持续落实改进 |
| **三、排查考试风险，净化考试环境** | 1.清理校园小广告,排查图书馆等校内复印点复印试题、小抄等考试材料，切断学生作弊信息源头。 | 图书馆  后勤处 | 持续落实改进 |
| 2.检查、打击团伙作弊，防范利用QQ群、微信群作弊存在的风险。 | 安管处  网络信息中心 |
| 3.通过条幅、提示牌等加强考风考纪宣传。 | 学工处 |
| 4.对考试环境和考试实施准备等情况进行全方位、全过程、全链条检查，排除一切考试风险，净化考试环境。 | 教务处  后勤处 |
| 5.落实建设资金，建立标准化考场设备清单，升级改造考试监控系统，手机信号、网络无线信号屏蔽系统，推进标准化考点建设。 | 教务处 |
| **主要工作** | **具体任务** | **责任**  **单位** | **时间要求** |
| **四、严格试卷安全与保密** | 1.重点对试卷安全保密、格式规范、考试内容质量、考试环境和考试准备等情况逐项梳理和系统检查，规范考试试题的命制，健全试题复检环节，做好内容和格式的审查，保证试题的质量。  2.梳理、排查近两年试题重复率和考试中存在的问题。 | 教务处  各学院 | 17周  -  20周 |
| 3.试卷送印后要按照份数及时回收，避免试卷流失，造成安全责任事故。 | 各学院  奥星科技 |
| 4.在试卷运送、保管、分发、施考、回收、评阅等各环节，流程完备、执行到位，切实做到无缝衔接和全过程全链条监管，严防试题失密泄密，确保试卷绝对安全。 | 教务处  各学院  奥星科技 |
| **五、推进“无人监考” 强化诚信教育** | |  | | --- | | 1.开展主题班会，将诚信法纪教育纳入主题班会。  2.汇总、整理近年来替考、组织考试作弊等典型案例，深入剖析，进行鲜明、生动的警示教育，以案说法，警示教育广大考生引以为戒，汲取教训，自觉抵制和杜绝考试违法违规行为。  3.积极推进“教学联动”制度化、常态化，建立教学 “飞检”制度，将诚信法纪考试教育纳入立德树人工作体系。  4.探索构建“勤奋学习、公平竞争、敬畏法纪、诚信应考”的考试文化。  5.推动“无人监考”，让学生在考试中进行自我监督，自我管理，培养学生在考试中的“主人翁”意识和良好的思想品德。 | | 学工处  教务处  各学院 | 持续落实改进 |