附件：

山东理工大学国有资产免入库办理流程

1.符合办理免入库条件的，项目组持发票、购物清单、合同到所在单位办理签批手续；

2.到归口管理部门办理审核手续，归口管理部门根据合同约定，比如设备等归合作方所有等，签署“建议免入库”意见；

3.到资产管理处分管领导签批“免入库”处置意见；

4.到资产管理科登记，加盖“免入库”专用章；

5.到财务处报销。