关于XX文件制定情况的说明

|  |  |
| --- | --- |
| 文件名称 |  |
| 制定背景 | 包括文件制发意图和依据、起草情况等内容。 |
| 政策创新  及依据 | 详细列明政策创新内容及创新依据。没有此项内容可不填写。 |
| 重要数据  指标来源 | 涉及的重要数据，要明确依据及来源。没有此项内容可不填写。 |
| 征求部门  意见情况 | 包括征求意见的范围、时间及采纳情况，尤其是文件涉及部门及法律事务室的意见。 |
| 分管及相关  校领导意见 | 列明校领导意见采纳情况， |